## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës/raportit të propozuar:

**Projektvendimi i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Planit të Veprimit 2022-2024, të Strategjisë për Kontrollin e Armëve të Vogla, të Lehta, Municioneve dhe Eksplozivëve 2019–2024”**

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar (***p.sh. dhomat e tregëtisë, OJQ-të për të rinjtë, etj.***)** | **Lloji i konsultimeve:**   1. **konsultime paraprake,** 2. **konsultime për projekt-ligjet** | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, seminare, sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| *Publiku* | 2 | Konsultim elektronik: publikimi në **RENJK** | e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Keti Suli: [www.Keti.Suli@mb.gov.al](http://www.Keti.Suli@mb.gov.al)  dhe specialisti [www.margarita.vogli@mb.gov.al](http://www.margarita.vogli@mb.gov.al) |
| Misionet/partnerët ndërkombëtare që ofrojnë bashkëpunim në fushën e sigurisë | 2 | Takime konsultative me përfaqësues të misioneve që asistojnë MB në fushën e kontrollit të armëve të vogla, të lehta, municioneve dhe eksplozivëve | personalisht dhe me e-mail  Për shkak të ekspertizës dhe përvojës në koordinimin e monitorimit të Udhërrëfyesit Rajonal për Kontrollin e Armëve të Vogla dhe të Lehta në Ballkanin Perëndimor Plani i Veprimit u konsultua me ekspertët e SEESAC (Zyra e Evropës Juglindore dhe Lindore për Kontrollin e Armëve të Vogla dhe të Lehta) në një takim me grupin ndërinstitucional të punës të zhvilluar më 14 tetor 2021 të ngarkuar me draftimin e Planit të Veprimit duke ndikuar në përmirësimin e përmbajtjes së tij. |
| Ekspertë | 2 | Takime konsultative | e-mail: lista e ekspertëve të identifikuar për këtë lloj konsultimi  z. Alain Lapon – Kryekëshilltar teknik i UNDP SEESAC  znj. Iliriana Zajazi, eksperte UNDP SEESAC  Në nëntor 2021 është zhvilluar një takim me ministritë e linjës, Komisionin Kombëtar të AVL, përfaqësues të ambasadës Franceze, Gjermane, Suedeze, Norvegjeze, dhe Delegacionit të Bashkimit Evropian përfaqësues të organizatave ndërkombëtare si UNDP/SEESAC, OSCE, BAFA, INTERPOL, UNODC, PAMECA, IPA etj. |
| Institucionet | 2 | **Takime dhe bashkërendim ndërinstitucional** | * Ministritë e linjës MD, MEPJ, MFE, MASR, MSHMS, MIE, MM, MTM, MBZHR * Organe të pavarura: PP, SPAK, SHISH |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.*   * Në qershor të vitit 2021 ka filluar puna për identifikimin e grupeve të interesit, përcaktimi i metodave të konsultimit. * Janë zhvilluar vazhdimisht takime të grupit të punës me përfaqësues nga ministritë e linjës MD, MFE, MASR, MEPJ, MM, MTM dhe organet të pavarura PP dhe SHISH si dhe ekspertë të fushës (fizike dhe online). * Në nëntor 2021 është zhvilluar një takim me ministritë e linjës, Komisionin Kombëtar të AVL, përfaqësues të ambasadës Franceze, Gjermane, Suedeze, Norvegjeze, dhe Delegacionit të Bashkimit Evropian përfaqësues të organizatave ndërkombëtare si UNDP/SEESAC, OSCE, BAFA, INTERPOL, UNODC, PAMECA, IPA etj. * 17 nëntor 2021 deri më 16 dhjetor 2021: konsultimi në RENJK * 16-11.26.11.2021 faza e konsultimit me ministritë e linjës, nëpërmjet bashkërendimit ndërinstitucional. * 17.12.2021: përgatitja e raporteve përmbledhëse nga çdo takim publik, konsultimet me e-mail si dhe nga konsultimet përmes RENJK * 18.12.2021: përgatitja e raportit të përgjithshëm mbi rezultatet e konsultimit publik |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.*   * *Burime njerëzore të nevojshme:*   + Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.   + Strukturat teknike si DPPSH, DPPPP, DPB përfaqësues nga ministritë e linjës MD, MFE, MASR, MSHMS, MIE, MTM, MBZHR, MM, MEPJ, organet të pavarura PP, SPAK dhe SHISH si dhe ekspertë të fushës (fizike dhe online) dhe 1 përfaqësues koordinator i strategjisë Drejtorisë së Politikave dhe Strategjive të Rendit dhe Sigurisë Publike në bashkëpunim me 1 jurist të Drejtorisë Juridike të MB. * *Burime financiare të nevojshme:*   Hartimi i këtij projektvendimi nuk parashikon të sjellë ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi shpenzimet administrative të takimeve të grupit të punës dhe partnerëve janë të mbulueshme nga institucioni.  *Pajisje të nevojshme:*   * + Laptop, projektor, të siguruara nga institucioni. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*  Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:   * Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>, konkretisht ne linkun: [https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/](https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/312). * Me komunikime verbale të mbajtura në takime konsultative të zhvilluara me grupin e punës të përfaqësuesve të institucioneve përgjegjëse dhe prezencën e misioneve/parterëve ndërkombëtarë. * Konsultimit me ministritë e linjës nëpërmjet bashkërendimit ndërinstitucional. |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** | | | | | | |
| **Korniza e procesit** | | | **Përshatshmëria** | | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* | |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | | | **po**  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | | | **po**  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | | | **po**  jo | |  | |
| **Treguesit sasiorë** | | | | | | |
| Treguesit sasiorë  *(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara  *(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura  *(deklaroni vlerën e arritur)* | | Përshatshmëria | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)* | | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* | | | | |
| x numri i metodave të konsultimit | 5 (fizike, online, email, REKNJ, web) |  | | po  jo | |  |
| x numri i palëve të përfshira | Ministritë, agjencitë ligjzbatuese, institucionet e pavarura, DZHM në KM, publiku |  | | po  jo | |  |
| x  numri i pjesëmarrësve | 30 |  | | po  jo | |  |
| x numri i komenteve të pranuara |  |  | | po  jo | |  |
| tjetër: |  |  | | po  jo | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| x lista e pjesëmarrësve  x raportimi i aktivitetit  raporti i reagimeve  x lista e komenteve të marra  tjetër: | | | | | | |
| **Treguesit cilësorë** | | | | | | |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | | Gjetjet  *(deklaroni gjetet)* | | | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| cilësia e metodave të konsultimit | | Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit sidomos ato me ekspertë të organizatave dhe partnerëve ndërkombëtar në kuadër edhe të reflektimit të komenteve që në fazën e parë të konceptimit dhe hartimit të projektaktit si edhe me qëllim ndjekjen e modeleve më mira të vendeve evropiane ose rajonale. | | | |  |
| përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile duhet të kenë në përgatitjen dhe përmirësimin e dokumentave strategjikë dhe raporteve të implementimit të tyre. | | | | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile duhet të kenë në përgatitjen dhe përmirësimin e dokumentave strategjikë dhe raporteve të implementimit të tyre. |
| cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. | | | | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. |
| treguesit sipas objektivave të procesit: | |  | | | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| pyetësori i vlerësimit  x diskutimi joformal me pjesëmarrësit  x regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve  x raportimi i aktivitetit  tjetër: | | | | | | |